

Lehrgang:

Weiterbildung zum/zur Baukaufmann/-frau

Diese Seminarreihe „Weiterbildung zum/zur Baukaufmann/-frau“ wird als Lehrgang geführt. Es besteht jedoch die Möglichkeit jedes Seminarthema als Spezialseminar zu besuchen.

Ziel:

Baukaufleute sind Führungskräfte, die steuernde, unterstützende und kontrollierende Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich durchführen. Bei all ihren Tätigkeiten arbeiten sie eng mit der Geschäftsleitung bzw. der Bauleitung zusammen. Ihre Aufgabengebiete sind u. a. die Organisation des Rechnungswesens, das Personalmanagement inkl. Personalverrechnung, der Aufbau von Managementinformationssystemen zur Beurteilung der aktuellen Lage des Unternehmens, die Organisation des Einkaufs inklusive Lager- und Materialwirtschaft, die kaufmännische Geschäftsführung bei ARGEN und die Ermittlung von Grundlagen für die Kalkulation. Sie unterstützen die Kernprozesse des Bauunternehmens mit ihrem betriebswirtschaftlichen Know-how und den aufgebauten Informationssystemen von der Auftragsgewinnung über die Auftragsabwicklung, bis zur Übergabe des fertigen Bauwerks an den/die Auftraggeber/-in.

Die Ziele der Veranstaltung sind:

- Praxisorientierung Aus- und Weiterbildung für den täglichen Bedarf.
- Erweiterung der fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenz.
- Verständnis der kaufmännischen Abteilung als begleitende Funktion für die Geschäftsleitung von der Akquisition bis zur Übergabe von Bauprojekten.

Teilnehmer:

Kaufmännische Mitarbeiter/-innen eines Baubetriebes mit 2 Jahren Berufserfahrung, Sonstige Baubetriebsangestellte, die sich in betriebswirtschaftlichen Bereichen weiterbilden möchten und 2 Jahre Berufserfahrung haben.

Abschluss:

Dieser Lehrgang wird mit einer Projektarbeit und einer mündlichen Abschlussprüfung abgeschlossen. Jede/-r Teilnehmer/-in muss zum Abschluss der Ausbildung eine Projektarbeit im Umfang von mindestens 20 Seiten erstellen, die einen nachweisbaren Nutzen für das Unternehmen bringt und in unmittelbarem Zusammenhang mit den Inhalten der Ausbildung steht. Die Präsentation erfolgt vor der Prüfungskommission. Ein im Anschluss geführtes Fachgespräch rundet die Zertifizierung ab. Die Zulassung zur Prüfung ist nur bei Absolvierung aller Module möglich.

Ausbildungslehrgang:

Die Ausbildung zum Baukaufmann umfasst 8 Module und die Abschlussprüfung:

- Jahresabschluss, Besonderheiten der Baubuchhaltung, Bilanzanalyse
- Einkauf, Verhandlungstechniken
- Recht
- Personalverrechnung, Personalentwicklung
- Kostenrechnung, interne Leistungsverrechnung, Bruttomittellohnpreis
- Budgetierung und Controlling
- Kommunikation, Kundenmanagement und Konfliktmanagement
- Kaufmännische Verwaltung von ARGEN
- Abschlussprüfung

Lehrgang:

Weiterbildung zum/zur Baukaufmann/-frau

Hinweis:	inkl. Seminarunterlagen und Seminarverpflegung, exkl. Seminargetränken und Nächtigung
Inhalt:	è siehe Detailprogramm
Seminardauer:	15,5 Tage (7 x 2 Tage und 1 x 1 Tage und ½ Tag Abschlussprüfung)
Termine:	Fr. von 14.00 bis 21.00 und Sa. von 8.00 – 17.00
Kosten:	€ 245,- pro Seminartag und € 200,- Prüfungsgebühr
Paketpreis:	€ 2.950,- (Preis bei Einzelbuchung: € 3.875,-)
Ort:	BAU Akademie Wien Meldeschluss: 2 Woche vor Seminarbeginn

Anmeldung: per Fax an (01) 476 77-5588 oder E-Mail kurse@wifwien.at

Kursnr.	THEMA	DATUM	Kosten	ANMELDUNG
51582/01/1	1) Buchhaltung des Baubetriebes/Jahresabschluss	13. u. 14.01.2012	€ 490,-	
51589/01/1	2) Einkauf und Verhandlungstechnik	27. u. 28.01.2012	€ 490,-	
51584/01/1	5) Kostenrechnung, Interne Leistungsverrechnung und Bruttomittelohnpreis	10. u. 11.02.2012	€ 490,-	
51587/01/1	3) Recht	24. u. 25.02.2012	€ 490,-	
51586/01/1	7) Kommunikation, Kundenmanagement und Konfliktmanagement	09. u. 10.03.2012	€ 490,-	
51585/01/1	6) Budgetierung und Controlling	23. u. 24.03.2012	€ 490,-	
51583/01/1	4) Personalverrechnung und Personalentwicklung	13. u. 14.04.2012	€ 490,-	
51588/01/1	8) Kaufmännische Verwaltung von ARGEN	27.04.2012	€ 245,-	
51790/01/1	9) Abschlussprüfung	11.05.2012	€ 200,-	
51560/01/1	Seminarpaket	15,5 Tage	€ 2.950,-	

Name: _____
Geburtsort/-land: _____ Geburtsdatum: _____
Adresse: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____ Fax: _____
Firma: _____
Rechnungsanschrift: _____
Unterschrift: _____